様式第12号（第18条関係）

鶴岡市立農業経営者育成学校使用許可申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体等名称 | |  | | | | 年　　月　　日  鶴岡市長　様 | |
| 所在地  (住所) | |  | | | |
| 代表者 | |  | | | |
| 使用責任者 | | 電話　　　　　(　　　) | | | |
| 次のとおり使用したいので許可を申請します。 | | | | | | | | |
| 使用年月日 | | 年　　月　　日(　　) | | | | | | |
| 使用目的  (○を付ける) | | 会議　　研修　　練習　　レクリエーション　業務　その他(　　　　　　　　　) | | | | | | |
| 行事の名称 | |  | | | | | | |
| 使用人員 | | 大人　　　人　子供　　　人　計　　　人 | | | 入場料等 | 無・有(１人　　　　円) | | |
| 使用室名 | | | | 使用時間 | 飲酒の有無 | 冷暖房使用・時間 | | |
| ① | | | | ～ | 有無 | 有無 | | ～ |
| ② | | | | ～ | 有無 | 有無 | | ～ |
| ③ | | | | ～ | 有無 | 有無 | | ～ |
| ④ | | | | ～ | 有無 | 有無 | | ～ |

※太線の中だけご記入ください。使用時間には使用前の準備及び使用後の整理時間も含みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本使用料 | | | 加算 | | 加算後使用料 | | 冷暖房料(円) | | 使用区分 | | |
| ①　　　　　円 | | | 5・10  割 | | 円 | | 円×　時間＝ | |
| ②　　　　　円 | | | 5・10  割 | | 円 | | 円×　時間＝ | |
| ③　　　　　円 | | | 5・10  割 | | 円 | | 円×　時間＝ | |
| ④　　　　　円 | | | 5・10  割 | | 円 | | 円×　時間＝ | |
| 小計 | | | | | 円 | | 円 | | 燃料費(C) | 円 | |
| 免除額 | | 全部・一部　　割 | | | 円 | | 円 | | 決定額合計  (A＋B＋C) | 円 | |
| 決定額 | | | | | (A)　　　　　円 | | (B)　　　　　　　　円 | |
| 備考 |  | | | | | | | | | | 確認印 |
|  |
| 受付年月日 | | | | 許可年月日 | | 許可書発行年月日 | | 不許可・取消し等 | | |
| 年　　月　　日 | | | | 年　　月　　日 | | 年　　月　　日 | |  | | |